



ACTA 4ta REUNIÓN FICOM



DÍA	MES	AÑO
10	10	2025

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
MARCELA CARRILLO	DIRECTORA	Cynthia Shaus	Apoderada de 7° y III° medio
YANET LÓPEZ	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	Priscila Rojas	Apoderada II° medio A
ANDREA FUENTES	SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN	Paula Osorio	Apoderada IV° medio C
LUIS FLORES	Administrador Financiero	Montserrat Cunill	Pdte interina Centro de Padres
BERNARDITA UNDURRAGA	JEFA DE EDUCACIÓN MUNICIPALIDAD VITACURA	Claudia Soto	Representante Centro de Padres
CLAUDIA CAROCA	DOCENTE MEDIA LAL		
MÓNICA VERGARA	DOCENTE BÁSICA LAL		
OBSERVACIONES	HORA INICIO: 08:24 hrs. HORA TÉRMINO: 09:38 hrs.		

TABLA:

- 1. Lectura acta anterior**
- 2. Presentación video FICOM**
- 3. Ingresos y egresos a la fecha**
- 4. Solicitudes**

1.- Lectura acta anterior

Se procede a lectura acta anterior, la que es aprobada por los presentes.

2.- Presentación video

Belén presenta video que es aprobado por el comité

Se sugiere incorporar texto

3.- Ingresos y Egresos a la fecha

Nuestro Encargado de Finanzas, Sr. Luis Flores informa ingresos a la fecha 32. 695.751., que suma un total de \$83. 159.926. Hasta el 9 de octubre se ha gastado un total de \$28. 490. 942.

Saldo final \$54. 668.984

Cursos destacados por comportamiento de pago

IC, IA y IIB se destacan

IIC, IIIB y IVA más deficientes

Distribución Mensualidades 2025

427 estudiantes

20 becados

103 prioritarios

Se recuerda procedimiento para otorgar becas.

Gastos realizados a la fecha

Como en cada sesión, se informa principales ítems de gastos:

a) Reproducción de material

El mayor gasto está concentrado en la reproducción de material, particularmente por ensayos PAES y SIMCE.

A partir de esto surge comentario sobre contenidos que involucran los ensayos PAES que interfieren en los resultados obtenidos y con ello en la motivación de los estudiantes. Sra. Bernardita aclara que los ensayos contemplan una exigencia mucha mayor a la considerada para la prueba oficial.

Se reflexiona en torno a la presión, las inseguridades, etc.

b) *Adquisición de material no pedagógico*

c) *Adquisición de bienes muebles*

d) *Mantenimiento Infraestructura*

e) *Obra gruesa*

f) *Otros gastos para el bienestar de los estudiantes*

i) *Insumos computacionales*

g) *Recursos educativos y culturales*

4.- Solicitudes

Banda elásticas para Ed. Física	APROBADO
Rack para discos olímpicos	APROBADO
Micrófonos tipo cintillo Ed. Parvularia	APROBADO
Premio concurso Feria Científica (helados)	APROBADO (se sugiere mejor calidad, más naturales)
Pago inscripción Copa Talagante (Taller Danza)	APROBADO
4 teatros Kamishibai	APROBADO
Líquido limpia pisos	APROBADO
17 juegos Time line	APROBADO
Fondo a rendir actividades cierre año escolar	APROBADO
Bordado Logo Institucional, desmontable	APROBADO

Se acuerda que hasta que no asuma el nuevo CPA, FICOM costeará 2 máquinas dispensadoras de agua.
Se levanta la sesión a las 09:41 hrs.

NOTA: El acta firmada se encuentra disponible en Subdirección Administrativa.

FIRMAS ASISTENTES

NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
MARCELA CARRILLO		PRISCILA ROJAS	
BERNARDITA UNDURRAGA		CYNTHIA SHAUS	
ANDREA FUENTES		MONSERRAT CUNILL	
LUIS FLORES		PAULA OSORIO	
CLAUDIA CAROCA			
MÓNICA VERGARA			
YANET LÓPEZ			