



ACTA REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR

**DÍA****MES****AÑO****14****octubre****2025**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
MARCELA CARRILLO	DIRECTORA	JOSEFINA GARCÉS	REPRESENTANTE DOCENTES BÁSICA
ANDREA FUENTES	SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN	ALEXANDER FARFÁN	REPRESENTANTE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
YANET LÓPEZ	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	CLAUDIA CAROCA	REPRESENTANTE DOCENTES MEDIA
BÁRBARA ARRIAGADA	ENCARGADA CONVIVENCIA ESCOLAR E. BÁSICA	TERESA ECHANIZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTES
FERNANDA FIGUEROA	SUBDIRECTORA ACADÉMICA	GABRIEL MACHUCA	REPRESENTANTE ESTUDIANTES
AUSENTES	Tavita Salinas, Centro de Padres		
OBSERVACIONES	HORA INICIO: 08:31 HORA TÉRMINO: 10:21		

TABLA:

0. Lectura y aprobación acta anterior

Josefina Garcés lee el acta anterior y los demás miembros del Consejo la aprueban. Yanet comenta que partirá la sesión dándole la palabra a los representantes de cada estamento.

1. Centro de estudiantes:

- Comentan sobre el concurso de interpretación de textos de terror organizado por el profesor Óscar Araneda. Se subirá a RRSS para tener mayor difusión.
- Directora comenta que hay un concurso de murales, para que investiguen las bases y se motiven a participar.
- Hablan de las finales de las ligas de fútbol. La de mujeres ya terminó, pero la de hombres todavía no porque había muchos equipos inscritos. Terminará el 14 de noviembre. CDE pidió permiso para jugar un partido de exhibición entre el equipo finalista de este año y del año pasado. Se aprueba para el 28 de noviembre.
- Miss Andrea comenta sobre la salida extraprogramática a Concón, en la que participarán estudiantes de Enseñanza Media e irán a limpiar las playas (comisión Medioambiente). Será el día 25 de octubre y los buses saldrán del colegio a las 09:00 am. Irán con Randal y algunos apoderados. Depto. De Niñez y

Juventud de la municipalidad tramitó los traslados, ya que tienen fondos especiales para las actividades de los CDE. Depto. de Medioambiente de la municipalidad de Concón solicitó una reunión online.

- CODECU: Solo se han hecho 2 sesiones. Se habló de hacer uno por el tema de los celulares (Consejo Escolar extraordinario de septiembre). Se aplicaron encuestas a apoderados y estudiantes, en donde estudiantes no estuvo de acuerdo con la normativa de no permitir celulares en las salas de clases, pero los apoderados sí.

2. Asistentes

- Álex vuelve a manifestar su preocupación respecto a la puerta de la multicancha, la cual queda abierta cuando llega el camión de la JUNAEB alrededor de las 14:30 horas, coincidiendo con el horario de salida de Prebásica y 1° básico. Esta situación representa un riesgo, ya que no existe supervisión en ese momento y algún estudiante podría salir del establecimiento.

Álex plantea la posibilidad de asignar a una persona que supervise la puerta durante ese horario. Se sugiere evaluar si la guardia podría asumir esa tarea, considerando que las manipuladoras de alimentos tienen la llave y suelen abrir la puerta sin avisar. También se propone solicitarles que informen cada vez que necesiten abrirla, de modo que se pueda enviar a alguien a supervisar.

- Álex propone analizar las grabaciones de los ensayos de sismo y otras emergencias para mejorar los errores cometidos (bajadas en escaleras, etc). Además, propone tener carteles en los patios para indicar dónde deben ubicarse los cursos, así como lo hace Miss Rosita.

- Asistencia: algunos profesores no pasan la asistencia en sus horas de clase, lo que dificulta el seguimiento de los retiros de estudiantes. Fernanda comenta que se han percatado de esto y se lo ha hecho saber a los profesores en las retroalimentaciones de las observaciones de clases.

- Álex comenta que ha habido situaciones violentas entre estudiantes con NEEP, específicamente Cristóbal Olivares (4°C) y Baltasar Gutiérrez (5°C), ambos con Síndrome de Down. Bárbara comenta que tienen un plan de acompañamiento con el PIE por lo que no deberían estar solos en los recreos. Fernanda averiguará quiénes son las asistentes a cargo de acompañarlos para preguntarles.

3. Docentes

- Josefina comenta que muchos profesores están sobrecargados y no disponen de las horas de los días miércoles cuando no hay Consejo de Profesores porque siempre tienen capacitaciones o reuniones (Proloquo2Go, Mutua y Consejo de permanencia). Sra. Bernardita comenta que hay que ordenar el tema de las capacitaciones, conocer de qué se tratarán antes de fijarlas en los calendarios y así saber si serán provechosas o no. Asegura que estas deben ser un aporte al quehacer docente, ya que su tiempo de trabajo es muy preciado y no quiere agobiarlos con capacitaciones que no sean fructíferas, sino se pierde credibilidad. No pueden darse el lujo de perder el tiempo de los profesores, por lo que es necesario armar un programa claro que tenga sentido. Puso como ejemplo una capacitación de comprensión lectora, en la

que no puede abordarse desde cero todo el tema de la comprensión, sino que debería entregar estrategias concretas (desde el área de la didáctica más que la teoría) que tengan utilidad en las clases de los profesores.

- También planteó la inquietud por la reunión de apoderados fijada para la última semana de octubre ya que es muy encima de la última reunión que hicimos. Además, los apoderados tienen acceso a Napsis, por lo que pueden ver las notas y anotaciones de sus hijos a diario. Se plantea la opción de hacerla a mediados de noviembre. Andrea comenta que se debe entregar información académica y de formación (atrasos, asistencia y actividades de fin de año). Además, es fundamental explicarle a los apoderados sobre el cuestionario del SIMCE y la encuesta JUNAEB. Esta última es importante porque entrega el IVE del establecimiento. Por otro lado, también es posible entregar los panoramas de repitencia de manera anticipada.

- Con respecto a la Gala Artísticas, Bárbara propone tener una reunión con los y las docentes guía de Pre kínder a 6° básico para coordinar los temas por curso. Fernanda dice que no puede ser en el Consejo porque se verán los casos de permanencia.

- Claudia aborda una inquietud en relación con el uso de computadores en Enseñanza Media. Son muy pocos y no dan abasto para las actividades de aprendizaje programadas, pensando que se nos pide innovar y plantear propuestas motivantes. También, plantea que hay muchas salas de clase con las cortinas rotas y que a pesar de haber avisado aún no hay arreglos. Yanet dice que informará a Víctor y que, para ser más eficientes, se ajustó el horario de Juan Carlos que es el auxiliar a cargo de hacer esos arreglos. Vendrá cada dos semanas los sábados en la mañana para no interrumpir las clases.

- Se comenta que han detectado que los estudiantes traen los computadores JUNAEB de sus casas. Fernanda comenta que es a raíz de la Feria científica y se permitió precisamente para avanzar adecuadamente clase a clase. Están jugando Roblox en horario escolar (recreos) y pide a los profesores hacer cumplir el reglamento. Sra. Bernardita pide que se confisquen de la misma forma que se quitan celulares en caso de que se esté haciendo mal uso de ellos y que en caso de que surjan problemas con apoderados, pedirles que vayan a hablar directamente con ella a la municipalidad. Sra. Bernardita comenta que pedirán más recursos para comprar computadores y solucionar la escasez de estos. Por otro lado, se comenta que en los recreos no alcanzan a cargarse, por lo que no solo hay problemas con el tope de computadores, sino que también de batería. Josefina plantea como alternativa que cada profesor cuente con llaves de las salas y así poder mantener cerradas las salas durante los recreos y evitar que jueguen en computadores porque los inspectores no dan abasto. Fernanda cree que es buena idea.

4. Área Académica

- Resultados DIA intermedio (aplicado en agosto): Se muestran los resultados y se concluye con calzan con las notas que tienen los estudiantes. En Lenguaje tienen mejores resultados que en Matemática y además,

son mejores en Básica que en Media. En Matemática la situación es crítica ya que hay un alto porcentaje de estudiantes que no alcanzan los aprendizajes mínimos:

- 90% necesita apoyo en II° medio
- 64% necesita apoyo en I° medio
- 40% necesita apoyo en 6° básico
- 42% necesita apoyo en 4° básico.

- Dominio lector: Fluidez lectora 1° básico

- Fluido 10,5%
- Unidades 9,3%
- Palabra a palabra 30,2%
- Silábico 45,3%
- No lector 2,3%

Hay mejoras con respecto al informe anterior. Esta generación da SIMCE el próximo año. Se hizo un cuaderno de lectura semanal diaria para la casa y con eso promover el dominio lector.

- Ensayo comunal SIMCE:

Ha habido mejoras entre una medición y otra. Seguirán haciéndolos. Sra. Bernardita les pregunta a los estudiantes qué opinan sobre el SIMCE. Ellos le contestan que tienen vacíos. Parten haciéndolos con mala actitud y disposición, porque saben que les irá mal. Fernanda les pide cambiar la actitud de inicio, pues afecta gravemente a los profesores que se esfuerzan todo el año por mejorar los resultados. Tienen que creer en sí mismos. Por otro lado, comentan que las instancias de retroalimentación de ensayos en grupos pequeños han sido fructíferas, ya que se trabaja entre pares y puede haber incentivos.

- Ensayos PAES Preuniversitario v/s PLENO:

Hubo alzas en el área de Lenguaje. Matemática sigue siendo un desafío.

- Promedio de notas:

Hoy en día, los promedios calzan con los resultados de evaluaciones externas, por lo que se puede deducir que no están infladas.

- **PIE**

Se incluyeron en plataforma 27 estudiantes con nuevo diagnóstico. Antes había 240 estudiantes, por lo que en total hay 267 estudiantes. Se atienden a 313 en total (incluidos los excedentes). El detalle de los diagnósticos:

- **Asistencia:**

PKA-C son los cursos con mayor inasistencia. La meta para el 2025 era 90% de asistencia a nivel colegio, vamos en 89,19%. Ed. Básica: 1°A y 6°C son los cursos con mayor inasistencia. Las categorías de asistencia son las siguientes con su respectivo detalle:

- Destacada (100% - 97%): 268 estudiantes
- Esperada (96,99% - 90%): 691 estudiantes
- Reiterada (89,99% - 85%): 242 estudiantes
- Grave (84,99%- 50%): 172 estudiantes
- Crítica (49,99% o menos): estudiantes

- Medidas disciplinarias: no se pueden aplicar medidas disciplinarias en Ed. Básica.
- Denuncias:
 - 2° básico: Convivencia (FP)
 - 5° y 6° básico: Convivencia (JB y FB)
 - 1° medio: Convivencia (RS)
- Matrícula: 1.378 estudiantes

Los retiros no implican activar el “Anótate en la lista”. Esto se puede hacer en la medida que se abre el proceso de postulaciones en octubre. Se mantienen las fechas dadas por el consejo escolar anterior. Plan de gestión de la convivencia escolar 2025 – 2029).

5. Área administrativa

- Se recuerdan cuáles son los instrumentos que nos guían: PADEM – PME – ADECO – PGCE – RICE

- FICOM: Yanet explica a los representantes de CDE qué es, cómo funciona y cuál es la importancia de que paguen las cuotas. Este año han tenido un comportamiento de pago satisfactorio (\$54.000.000).

- PME: Yanet explica a los representantes de CDE qué es, cómo funciona y cuál es la importancia de este documento. En lo que va de su transcurso, se ha aplicado de manera adecuada (entre un 50% y 75%).

- PADEM: Yanet explica a los representantes de CDE qué es y cuáles son sus áreas:
 - Calidad educativa
 - Vida saludable
 - Sustentabilidad
 - Innovación
 - Inclusión

- ADECO: Se encuentran en la fase 3 del proyecto.

- Andrea Fuentes aborda diferentes temas:

- Mes de la salud mental (actividades, motivación a 4° básico, 8° básico, II° medio y IV° medio).
- Caminata al Cerro San Cristóbal (50 personas han confirmado).

- Marcela Carrillo aborda diferentes temas:

- Centro de Padres: Nueva ley para tener más apoyo y facilidades para proyectos.
- Se hicieron elecciones, renunció la tesorera y el Pdte. Se aclara que se demostró que no hubo faltas de probidad. Se estableció una comisión provisoria. Monserrat Cunill es una de las personas en la comisión. Josefina comenta que la hija es repitente y que debe evaluarse en caso que vaya a repetir nuevamente porque ahí pierde su calidad de apoderada.

Se acaba el consejo escolar a las 10:21.

De manera extraordinaria, se aborda lo sucedido en la celebración del día del profesor y del asistente de la educación por parte de la municipalidad. Se prefiere hablar este tema sin presencia de los estudiantes y apoderados porque no se considera pertinente.

- Seguridad de los invitados: En esta oportunidad no hubo bus de acercamiento, el lugar era de difícil acceso y al parecer peligroso, ya que estaba cerca de una población.
- Calidad del servicio: De manera muy respetuosa, se comunicó que la calidad de los alimentos y bebestibles fue muy baja (medio tomate cherry en la ensalada, jugo en polvo, bebidas sin gas, escaso aperitivo, plato de fondo mal cocinado y frío, no alcanzaron los postres ni el café para todos, etc.).
- Faltaron detalles que antes si se consideraban, como por ejemplo invitar a los profesores del Colegio María Luisa Bombal, el regalo que se le hacía a cada profesor al finalizar la jornada, las giftcards que se rifaban durante la comida, etc.
- Mal señalizadas las zonas de emergencias y salidas.

Sra. Bernardita comenta lo siguiente:

- Se eliminó el consumo de bebidas alcohólicas en todos los eventos de la municipalidad.
- La licitación en impuesta en las bases era con presupuesto acotado. Tenían otro plan (el mismo de los años anteriores), pero el Consejo Municipal decidió reducir el presupuesto para evitar gastos considerados innecesarios. El plan anterior no pudo llevarse a cabo por lo sucedido en la fiesta de funcionarios municipales en Lo Barnechea, donde se consideró derroche.
- La banquetera no tenía degustación.

- Solo hubo 1 empresa que se presentó a la licitación. Pedían \$90.000 por persona y consideraron que era un precio razonable y que lo prometido iba a ser de calidad.
- No se hizo la premiación de reconocimiento a la trayectoria.
- Como municipalidad harán un reclamo formal y ojalá pasar una multa.
- Reconoce que el objetivo no se logró, el cual es valorar el trabajo que hacemos día a día.

Bono asistentes:

- Álex comenta que hubo demoras en el tiempo de entrega el semestre pasado. Ojalá que no ocurra ahora en diciembre. Comenta que siempre ha habido atrasos y no se cumple con la fecha establecida. Sra. Bernardita comenta que se separará el pago por colegio y jardín, porque el atraso es por culpa de otros que no hicieron el procedimiento como correspondía. Sra. Bernardita espera mejoras y comenta que busca que todos seamos más eficientes y ordenados.

SLEP

- En el 2028 será el traspaso a SLEP Manquehue.
- Solo Las Condes cumple con los requisitos para no pasar. A Vitacura le falta cumplir con el criterio de cantidad de matrículas, pero por un tema de espacio no se puede matricular más estudiantes. Ley 19.040, Artículo 10 bis se está discutiendo en la cámara del Senado, que dice que las municipalidades que quieran mantener la administración de sus colegios podrán hacerlo. La alcaldesa quiere que el liceo siga bajo la responsabilidad de la municipalidad.
- Sra. Bernardita comenta que en caso de pasar a SLEP se eliminarán los bonos otorgados por la municipalidad, pero no bajarán los sueldos. Se distribuirán las matrículas y las plantas docentes (traslados y/o despidos).

FIRMAS ASISTENTES

NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
MARCELA CARRILLO		BERNARDITA UNDURRAGA	
ANDREA FUENTES		JOSEFINA GARCES	
FERNANDA FIGUEROA		CLAUDIA CAROCA	
YANET LÓPEZ		ALEXANDER FARFÁN	
BÁRBARA ARRIAGADA			
TAVITA SALINAS			