



ACTA REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR

**DÍA****MES****AÑO****24****marzo****2026**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
MARCELA CARRILLO	DIRECTORA	JOSEFINA GARCÉS	REPRESENTANTE DOCENTES BÁSICA
ANDREA FUENTES	SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN	ALEXANDER FARFÁN	REPRESENTANTE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
YANET LÓPEZ	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	TERESITA CARACCIOLI	REPRESENTANTE DOCENTES MEDIA
BÁRBARA ARRIAGADA	ENCARGADA CONVIVENCIA ESCOLAR Y DISCIPLINA PRIMER CICLO	TERESA ECHANIZ	REPRESENTANTE ESTUDIANTES
FERNANDA FIGUEROA	SUBDIRECTORA ACADÉMICA	LUAN CARDOZO	REPRESENTANTE ESTUDIANTES
BERNARDITA UNDURRAGA	JEFA DE EDUCACIÓN MUNICIPALIDAD DE VITACURA	MONSERRATT CUNNILL	PRESIDENTA APAAL
EVELYN ALCAYAGA	ENCARGADA CONVIVENCIA ESCOLAR Y DISCIPLINA TERCER CICLO		
AUSENTES	Tavita Salinas, Centro de Padres		
OBSERVACIONES	HORA INICIO: 08:30 HORA TÉRMINO: 10:50		

TABLA:

0. Lectura y aprobación acta anterior

Josefina Garcés lee el acta anterior (15/12/2025) y los demás miembros del Consejo la aprueban.

1. Reglamento Consejo Escolar

Miss Marcela Carrillo comenta qué es, cuál es fundamento legal, cómo es su funcionamiento y cuáles son los objetivos que intenta cumplir. Además, menciona su carácter (consultivo) y sus atribuciones.

2. Matrícula SAE

- Ha habido un aumento en la matrícula del establecimiento. La meta es llegar a 1.400 estudiantes matriculados.
- 2025: 1.378 estudiantes
- 2026: 1.394 estudiantes
- Sra. Bernardita comenta que está consciente del esfuerzo que ha hecho el colegio. Josefina comenta que le preocupa el mobiliario ya que no es suficiente. Lo mismo ocurre con los computadores. Lo ideal es que si tenemos más estudiantes, los debemos recibir con las condiciones óptimas.

- Hay una lista de espera de 1.032 estudiantes. Hemos recibido a 116 estudiantes por SAE.
- Se muestran las fechas del proceso 2026.

3. Área Administrativa

- Se recuerdan cuáles son los instrumentos que nos guían: PADEM – PME – ADECO – PGCE – RICE
- PME: Yanet explica a los representantes de CDE qué es, cómo funciona y cuál es la importancia de este documento. Vamos en el último año del proceso (inició el 2022). Las áreas de trabajo son: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Gestión de Resultados.
- ADECO 2026: Se llamará a una sesión extraordinaria del Consejo Escolar para informar sus objetivos, diseño e implementación.
- Yanet comenta que ganamos el bono SNED para el período 2026 – 2027 en un 100%.
- FICOM: Saldo de \$54.313.702
- SEP
- Mejoramiento: \$30.833.879 gasto
- FAEP: Disponible \$70.445.606

4. Área Académica

- **Promoción**

La promoción de estudiantes el año 2025 fue de un 97,5%.

- **Permanencia en el nivel:**

- Ed. Básica: 23 estudiantes (17 fueron por notas y 6 por asistencia)
- Ed. Media: 12 estudiantes (9 fueron por notas y 3 por asistencia)

Total: 35 estudiantes

- **Resultados SIMCE**

Lenguaje:

- 4° básico 306 /-6 (promedio nacional: 276)

- 8° básico 275 / +0 (promedio nacional: 238)
- II° medio 290 / +20 (promedio nacional: 250)

Matemática:

- 4° básico 311 / +0 (promedio nacional: 262)
 - 8° básico 307 / -2 (promedio nacional: 258)
 - II° medio 316 / +37 (promedio nacional: 263)
- Sra. Bernardita exige que debemos medirnos con el promedio de colegios particulares. Josefina y Teresita comentan que para eso lo ideal sería tener los recursos necesarios para asegurar una educación de excelencia (mobiliario, internet, contrataciones, sueldos, etc). Sra. Bernardita responde diciendo que los profesores de servicio público tienen una vocación especial y que sabe lo difícil que es, pero que las retribuciones son de otro tipo y no económicas.
- **Estándares de aprendizaje:**
 - Fernanda comenta que los últimos años ha habido movilidad de un nivel a otro.
 - Sra. Bernardita comenta desapego por contestar bien. Teresita Echaniz comenta que ellos tuvieron incentivos de profesores. Se pusieron en el lugar de los profesores. Había interés para no defraudarlos.
 - Teresita Caraccioli comenta que las pruebas de nivel son positivas para crear una cultura de evaluación. Luan está de acuerdo.
 - **Promedio de notas**
 - II° medios sorprendieron
 - **PAES**
 - Promedio: 717 puntos (+44)
 - CL: 696 (+38)
 - M1: 739 (+49)
 - Hist: 602 (+98)
 - CN: 502 (+48)
 - Andrea Fuentes comenta que este año habrán dos ensayos los sábados.
 - Luan comenta que le ha servido mucho que profesores incluyeran preguntas con formato PAES en evaluaciones y guías de trabajo.

- **Seguimiento de egresados**

- 52,4% entró a Educación Superior (UNAB: 10, UC: 9, UANDES: 6, UDD:5 y Uch: 3).
- Monserratt comenta que a la larga UDD y UANDES le quitan la beca en caso de no estar dentro del 3% o 5% de la promoción.
- Harán visitas focalizadas a universidades para III° y IV° medio.

- **IDPS**

- 4° básico: 73 (-1). Vida saludable es lo más bajo.
- 8° básico: 74 (+2)
- II° medio 74 (+3)
- La meta es llegar a 80 puntos. Teresita Caraccioli dice que es muy importante educar a los papás.

- **Modificación reglamento interno**

- Teléfonos celulares y excepciones de estudiantes
- Artículo 58: Regulación docentes, asistentes y apoderados.
- Artículo 20: Asistencia y puntualidad (al 5° atraso, deberán recuperar una hora los miércoles). Necesitamos educar a los apoderados en hábitos y crear una cultura escolar.
- Retiros: Álex comenta que la situación es grave. Marcela Carrillo se compromete a hacer un cambio en el reglamento y hacer marcha blanca, pero más adelante porque los apoderados han recibido mucha información en el último tiempo.

- **Superintendencia**

- 7 expulsiones
- 2 mediaciones
- 0 denuncias activas

- **Calendario escolar**

- **PIE**

- Aumento de estudiantes PIE con el paso de los años.

2025	311
2024	300
2023	278
2022	258

5. CAA

- Irán a Concón a limpiar playas el día sábado 28 de marzo.
- Están creando el reglamento del CAA.

6. APAAL

- Este año habrá "Día de la convivencia Amandina"
- Aún no tienen acceso a los fondos
- Seguro funcionarios ACHS
- Estudiantes solicitan apoyo del APAAL para actividades.

7. Profesores

- Problemas de internet en salas y sala de profesores. Sra. Bernardita preguntará en la municipalidad.
- Impresora en la sala de profesores está tramitada, se vio por FICOM.
- Microondas: tendrán una reunión por el cableado eléctrico.
- Otros temas se coordinarán de manera interna con el equipo directivo (galas artísticas, conductos regulares, data laboratorio, 4°A y 7°B, Certificado de capacitaciones UANDES, UDD y El Clan, compensación de reunión de apoderados, grupo de whatsapp durante el fin de semana y estacionamientos).

8. Asistentes

- Cámaras no funcionan. Es grave ante cualquier accidente y/o investigación de convivencia escolar. Hay puntos ciegos. Antes se reparaban por FICOM, ahora deben solicitarse a la Municipalidad.
- Bono desempeño: La segunda cuota ya está pagada pero aún hay pagos pendientes. Sra. Bernardita dice que intentará apurar el trámite ya que está en el Depto de Jurídica.
- Álex manifiesta su preocupación al no haber enfermera y tener 1 inspector menos. Solicita tener refrigeradores (o coolers) para el hielo en cada inspectoría y así atender a los estudiantes que se accidentan en los recreos. Yanet mencionó que tiene 5 entrevistas agendadas para contratar a una enfermera.

FIRMAS ASISTENTES

NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
MARCELA CARRILLO		BERNARDITA UNDURRAGA	
ANDREA FUENTES		JOSEFINA GARCES	
FERNANDA FIGUEROA		TERESITA CARACCIOLI	
YANET LÓPEZ		ALEXANDER FARFÁN	
BÁRBARA ARRIAGADA		EVELYN ALCAYAGA	
TAVITA SALINAS		MONSERRATT CUNNILL	